**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1. Área Requisitante (Unidade/ Setor/ Depto):** | | | | Secretaria de Administração  Secretaria de Governo  Secretaria de Agricultura e Pecuária | | | | | | | | | |
| **1.2. Responsável** **(eis) pela demanda:** | | | | Claudia Janz da Silva  Danilo André de Oliveira Ramalho Matta  Camila Dias de Ramalho Matta | | | | | | | | | |
| **1. 3. Cargo/função**  **ocupado** | | | | Secretária Municipal de Administração  Secretário Municipal de Governo  Secretária de Agricultura e Pecuária | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **2. OBJETO** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Tipo de Objeto:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Serviço não continuado; | | | | | | | | | | |
|  | | | Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra; | | | | | | | | | | |
|  | | | Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra; | | | | | | | | | | |
| X | | | Material de consumo; | | | | | | | | | | |
|  | | | Material permanente / equipamento | | | | | | | | | | |
| **2.2***.***DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:** *CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, NAS MODALIDADES MARMITEX E BUFFET LIVRE, DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES OPERACIONAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES/PR* | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3. Forma de contratação sugerida:**  **X Pregão**  **Dispensa**  **Inexigibilidade**  **Concorrência  Concurso  Leilão**  **2.4. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:**  O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026, publicado ao dia 08 de Janeiro de 2026, de acordo com o detalhamento a seguir:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SECRETARIA** | **DEMANDA** | **PÁGINA DA EDIÇÃO** | | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | ADM0202 | Página 12 | | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | ADM0258 | Página 15 | | SECRETARIA DE GOVERNO | SG0048 | Página 47 | | SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA | SAP0086 | Página 33 | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE PARA CONTRATAÇÃO DO OBJETO:** | | | | | | | | | | | | | |
| A Administração Municipal identifica a necessidade de atender, de maneira contínua e adequada, às demandas operacionais das diversas Secretarias que desenvolvem atividades externas, deslocamentos ou jornadas que impedem o retorno dos servidores às unidades de origem para realização das refeições. Essa situação gera um desafio de natureza funcional e logística, pois as equipes, em muitos casos, atuam em horários estendidos, em regiões afastadas da sede administrativa ou em operações que exigem pronta disponibilidade e permanência ininterrupta em campo.  Sob a perspectiva do interesse público, a ausência de uma solução estruturada para o fornecimento de alimentação aos servidores em atividade externa compromete a eficiência administrativa, reduz a produtividade das equipes e pode ocasionar atrasos em serviços essenciais, como manutenção urbana, obras, serviços de emergência, eventos oficiais, fiscalização e atividades assistenciais. Além disso, improvisações ou soluções pontuais podem acarretar desigualdade de tratamento entre servidores, riscos sanitários, dificuldade de controle e aumento dos custos operacionais.  Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de garantir condições mínimas de alimentação adequada, segura e disponibilizada de forma regular sempre que as atividades da Administração exigirem a permanência dos servidores em campo ou a impossibilidade de deslocamento para as unidades de origem. Tal medida assegura a continuidade dos serviços públicos, promove o bem-estar funcional, reduz riscos operacionais e reforça a observância aos princípios da eficiência, economicidade e razoabilidade.  A necessidade ora descrita, portanto, decorre diretamente da obrigação do Município de Bandeirantes/PR de manter suas equipes em plena capacidade operacional durante atividades essenciais, resguardando tanto o desempenho institucional quanto a adequada prestação dos serviços públicos à população.  Os serviços ora demandados destinam-se ao atendimento de três Secretarias Municipais, quais sejam: Secretaria de Administração, Secretaria de Governo e Secretaria de Agricultura e Pecuária, considerando suas atribuições operacionais, institucionais e administrativas.  No âmbito da Secretaria de Administração, as marmitas serão direcionadas, principalmente, ao Tiro de Guerra nº 05-013 do Município de Bandeirantes/PR, durante a execução de serviços realizados no local ao longo do período estimado de 12 (doze) meses. Ademais, atenderão servidores deslocados para a execução de serviços externos distantes do perímetro urbano, bem como aqueles envolvidos em atividades contínuas e ininterruptas, cujo retorno para alimentação implicaria prejuízo à atividade laboral desempenhada. Ressalta-se que a referida Secretaria é responsável por diversas demandas operacionais, especialmente relacionadas à manutenção e apoio logístico, exigindo a permanência das equipes em campo por períodos prolongados.  De igual modo, a Secretaria de Agricultura e Pecuária utilizará as marmitas para atendimento dos servidores que desempenham atividades em áreas rurais ou em locais afastados do perímetro urbano, vinculados a serviços essenciais que, em determinados dias, não podem sofrer interrupção, garantindo assim a continuidade das atividades das equipes operacionais.  Quanto ao serviço de buffet livre, este será direcionado às Secretarias de Administração e de Governo, sendo utilizado em recepções oficiais, reuniões administrativas, eventos institucionais, bem como em ocasiões que envolvam visitas de autoridades, parlamentares e representantes de outros entes públicos, conforme detalhado no diagnóstico da situação atual constante no futuro Estudo Técnico Preliminar.  A previsão do serviço de buffet livre objetiva, ainda, evitar gastos desordenados, contratações emergenciais ou soluções improvisadas, assegurando planejamento prévio, padronização do atendimento, controle dos custos e observância aos princípios da economicidade, eficiência e transparência que regem a Administração Pública.  . | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA**   X Nova contratação  Nova contratação em vista de extinção contratual  Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante  Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação  3.2. Observações:  CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica  VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a contar da data de assinatura do contrato.  CONTRATADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA, QUANDO APLICÁVEL, CONFORME A ESTIMATIVA ANUAL DE CONSUMO, ACOMPANHADA DO QUANTITATIVO E DO VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Item** | **Catmat** | **Descrição do objeto** | | | | | | **Und** | | **Qtd** | | **Valor**  **Unitário** | **Valor**  **Total** |
| **01** | **3697** | Fornecimento de refeições – Tipo marmitex – tamanho médio – cardápio variado e de boa qualidade, contendo: duas carnes de tipo diferentes (Ex: boi e frango, porco e boi), arroz branco não parabolizado, Feijão em caldo, podendo ser da variedade rosinha ou carioquinha. O feijão preto somente poderá ser utilizado quando servir de base para feijoada, Legume cozido (refogado) (abobrinha, chuchu, cenoura, quiabo, beterraba, vagem, rabanete, jiló, nabo e berinjela) – Salada crua deverá ser entregue sem tempero, acondicionada em potes plásticos e/ou especifico para alimentos, com tampa, armazenados em temperatura adequada (4 a 8 ºC), transportados em local adequado, dentro de recipientes de material integro, próprio para alimentos, de fácil higienização que favoreça a temperatura recomendada, utilizar somente óleo vegetal na preparação dos alimentos, Deverá ser utilizada quantidades equilibradas de temperos, respeitando as características dos alimentos e as necessidades nutricionais das pessoas. Ex: sal e óleo em quantidades equilibradas, As refeições deverão ser entregues acompanhadas de talheres descartáveis, de material resistente lavável, do tamanho de talheres normais e acompanhadas de guardanapos descartáveis de tamanho médio. DEVERÁ SER ENTREGUE NO LOCAL ONDE FOR DETERMINADO PELA SECRETÁRIA SOLICITANTE, COMTEPLANDO (A ÁREA URBANA E ZONA RURAL NO PERIMETRO DO MUNICIPIO DE BANDEIRANTES PR), QUANDO NECESSÁRIO INCLUSIVE FINAL DE SEMANA | | | | | | **Und** | | **2.000** | | **R$25,68** | **R$51.360,00** |
| **02** | **3697** | REFEIÇÃO TIPO BUFFET LIVRE, contendo ao menos: dois tipos de saladas frias, um tipo de refogado, arroz, feijão, dois tipos de carne. | | | | | | **Und** | | **600** | | **R$40,85** | **R$24.510,00** |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **5. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL:** | | | | | | | Março/2026 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **6. LOCAL EM QUE O OBJETO DEVE SER ENTREGUE:** | | | | | | | | | | | | | |
| A ser determinado pelas Secretarias solicitantes. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO:** | | | | | | | | | | | | | |
| **\_** | | | **Baixo** | |  | **Médio** | | | **X** | | **Alto** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1. Valor estimado da contratação: R$75.870,00 (Setenta e cinco mil e oitocentos e setenta reais)**  **8.1.1. Valor estimado custeio: 0**  **8.1.2. Valor estimado investimento: 0**  **8.2. Ação do Plano Operacional (Plano Interno): 0**  **8.3. Plano Orçamentário:** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.4.PLANO ANUAL DE COMPRAS - PAC** | | | | | | | | | | | | | |
| **X** | | | **Sim – Especificar Ano: 2026 - Especificar item: ADM0202|ADM0258| SG0048| SAP0086** | | | | | | | | | | |
|  | | | **Não – Justificar:** | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **9. Equipe de Planejamento Secretaria Administração** |
| **Fiscal do Contrato:** Andreia de Souza França– Matrícula n°5012  **Gestor do Contrato:** Claudia Janz da Silva – Matrícula n.º4648 |
| **Equipe de Planejamento Secretaria de Governo** |
| **Fiscal do Contrato:** Daniel Gustavo Silva– Matrícula n°3612  **Gestor do Contrato:** Danilo André de Oliveira Ramalho Matta –Matrícula n.º5300 |
| **Equipe de Planejamento da Secretaria Municipal de Agricultura** |
| **Fiscal do Contrato:** Renato Reis Duarte– Matrícula n°1329  **Gestor do Contrato:** Camila Dias Ramalho Matta–Matrícula n.º5046 |

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

7.1. Valor estimado da contratação: R$24.500,00 (Vinte e quatro mil e quinhentos reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento:0

7.4. Valor estimado serviços: 0

**SECRETARIA DE GOVERNO**

7.5. Valor estimado da contratação: R$25.000,00 (Vinte e cinco mil reais)

7.6. Valor estimado custeio: 0

7.7. Valor estimado investimento:0

7.8. Valor estimado serviços: 0

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

7.9. Valor estimado da contratação: R$15.000,00 (Quinze mil reais)

7.10. Valor estimado custeio: 0

7.11. Valor estimado investimento:0

7.12. Valor estimado serviços: 0

*Bandeirantes (PR), 17 de Dezembro de 2025*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**CLAUDIA JANZ DA SILVA**

Secretária Municipal de Administração

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***DANILO ANDRÉ DE OLIVEIRA RAMALHO MATTA**

Secretário Municipal de Governo

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***CAMILA DIAS RAMALHO MATTA**

Secretária Municipal de Agricultura e Pecuária